



Association déposant la demande :

.....

PROMOTION D'ÉVÉNEMENTS ET DE MANIFESTATIONS CULTURELS DE RAYONNEMENT COMMUNAUTAIRE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025 POUR LES ÉVÉNEMENTS CULTURELS

Le présent dossier, accompagné des pièces demandées, est à retourner à la Communauté de communes Loches Sud Touraine avant le 28 Février 2025 inclus :

Communauté de communes Loches Sud Touraine
Service de développement touristique et culturel
12 avenue de la Liberté
37600 LOCHES
Tél : 02 47 91 19 32
Mail : culture@lochessudtouraine.com

LA STRUCTURE

Nom : _____

Nom et prénom du représentant légal _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Coordonnées de correspondance (si différente du siège social)

Nom et
prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

COORDONNEES DE LA PERSONNE QUI SUIV LE DOSSIER

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ E-mail : _____

DESCRIPTIF DE L'ÉVENEMENT

Intitulé de l'événement : _____

Dates prévisionnelles de réalisation de l'événement : _____

Lieu(x) : _____

Cet événement a-t-il déjà été réalisé auparavant ? oui non

Si oui, nombre d'années d'existence de
l'événement : _____

Présentation de l'événement (*une note plus complète est à joindre au dossier*) : _____

Discipline(s) culturelle(s) : _____

Fréquentation prévisionnelle : _____

Origine géographique du public attendu :

- Communauté de communes Loches Sud Touraine
- Département Indre-et-Loire
- Région Centre
- Autre : _____

Type de public attendu :

- Public adulte
- Jeune public
- Personnes âgées
- Public handicapé
- Public familial
- Autre : _____
- Public scolaire

Moyens de communication utilisés : _____

Autres partenaires (organismes publics ou associations) : _____

MANIFESTATION ECO-RESPONSABLE

Que mettez-vous en place comme notion d'éco-responsabilité lors de votre évènement :

RESSOURCES FINANCIERES

Montant du compte courant	Montant du compte épargne	Montant de la caisse	Montant autres

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ÉVENEMENT

Montant de la subvention demandée à la Communauté de communes Loches Sud Touraine :

BUDGET PREVISIONNEL					
CHARGES PREVISIONNELLES		Montant	PRODUITS PREVISIONNELS		Montant
DÉPENSES ÉLIGIBLES – Budget Artistique			RESSOURCES DIRECTES		
Achat / Location de spectacle/Film			Billetterie		
Prestation Rémunération Artistique			Vente buvette restauration boutique		
Coût technique et logistique			Subventions d'exploitation		
Prestation de techniciens			Etat		
Coûts logistiques			Conseils Régional(aux)		
Frais de déplacement/restauration/hébergement artistes			Conseils Départemental(aux)		
Coûts liés aux droits d'accès aux œuvres protégées par des droits d'auteur (exemple : SACEM, SACD)			Communes		
Location de matériel			Communauté de communes		
Rémunération et charges de personnel liées à l'évènement			Organismes sociaux (Caf, etc.)		
Charges de communication			Autres fonds publics - détailler		
SOUS-TOTAL CHARGES ÉLIGIBLES			Cotisations		
DÉPENSES NON-ÉLIGIBLES			Dons manuels - Mécénat		
Achat fournitures, buvette, restauration					
Entretien réparation			Produits financiers		
Assurances / frais de gestion			Produits exceptionnels		
Feux d'artifices					
Frais de déplacement lié au personnel et bénévole			Autres dépenses		
Frais bancaires et amortissements					
Impôts et taxes de la structure					
Autres					
SOUS-TOTAL CHARGES NON-ÉLIGIBLES					
TOTAL CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Valorisation (mise à disposition gratuite de locaux ou de matériels) et le bénévolat			Valorisation (mise à disposition gratuite de locaux ou de matériels) et le bénévolat		

Le tableau « budget prévisionnel » de ce dossier doit être impérativement rempli. Si vous le souhaitez pour compléter votre demande, vous pouvez joindre en pièce supplémentaire votre propre budget prévisionnel détaillé de l'évènement présentant les dépenses et les recettes et faisant apparaître le montant de la subvention demandée à la Communauté de communes.

PIECES A FOURNIR

- le dossier de demande de subvention dûment complété et signé ;
- une note de présentation de l'événement / de la programmation ;
- le bilan financier de l'année n-1 visé par le responsable de la structure ;
- le RIB de la structure ;
- tout document jugé utile pour l'appréciation de l'événement / de la programmation.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) _____

représentant(e) légal(e) de la structure déposant la présente demande de subvention :

- certifie avoir pris connaissance du règlement d'attribution des aides pour les événements culturels dans le cadre de la politique de promotion de la Communauté de communes Loches Sud Touraine par le soutien aux initiatives locales,
- certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble de la législation comptable, fiscale et sociale du point de vue de ses déclarations, cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes les informations indiquées dans le présent dossier.

Fait à : _____ le : _____

Signature du représentant légal (nom et signature) :