

LA VILLE DE LOCHES (6180 habitants)
Ville d'Art et d'Histoire et adhérente au réseau «Les Plus Beaux Détours de France»
RECRUTE un Magasinier Polyvalent
Titulaire ou contractuel (CDD 6 mois renouvelable)
Temps complet 35/35^{ème}
Au 1^{er} mars 2025

LIEU D'ACTIVITES : Mairie de Loches – Place de l'Hôtel de Ville - 37600 LOCHES

MISSIONS :

Sous la responsabilité du Coordinateur du Centre Technique Municipal, l'agent aura pour mission de passer des commandes d'approvisionnement puis d'assurer la réception et le stockage des matériels spécifiques à l'activité des services ainsi que de maintenir et faire respecter l'organisation pour le bon maintien du site.

Il interviendra aussi pour des missions de polyvalences au sein des équipes du Centre Technique Municipal.

ACTIVITES :

Magasinier :

- Gestion des commandes d'approvisionnement en collaboration avec le responsable des Achats,
- Faire réaliser des devis pour les biens particuliers et assurer les négociations avec les fournisseurs,
- Réceptionner et stocker les commandes,
- Distribuer les produits aux différents services,
- Gérer les stocks,
- Réaliser régulièrement des inventaires,
- Contrôler le respect des consignes de sécurité pour les agents et les biens stockés (Fiche Donnée Sécurité),
- Surveiller l'état du matériel stocké,
- Gestion du stock de panneaux de sécurité et signalisation.
- Présenter les nouveaux produits,
- Vérification des matériels après utilisation avec nettoyage au préalable de l'utilisateur en relation avec les chefs d'équipes.
- Préparer, distribuer et assurer le suivi des vêtements pour les saisonniers.
- Entretien le site des services techniques
- Préparation mélange (pour machines Espaces Verts) et distribution du gazole pour les tracteurs et tondeuses,
- Assurer le suivi et le réapprovisionnement des boites à pharmacie de tous les services en collaboration avec le service Ressources Humaines, et selon la fiche validée par le médecin du travail,

Polyvalence aux services techniques :

- Aide auprès des différentes équipes des Services Techniques (nettoyement, transport de matériels, entretien divers, distribution de marchandises, etc.),
- Intervention de sécurité sur le domaine public

Et toute autre mission de polyvalence relevant du grade et nécessaire au bon fonctionnement du service

COMPETENCES ET QUALITES :

Savoirs :

- Mener un inventaire
- Connaître les méthodes d'entreposage

- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité lors de l'utilisation et le stockage des matériels, outils et produits (mise en sécurité des matériels, produits utilisés, des lieux de travail, port des équipements de sécurité : chaussures de sécurité, masque, casque, vêtements de travail, lunettes de protection, gants, baudriers etc...)
- Connaître et appliquer les prescriptions de stockage des produits en veillant au respect des pictogrammes inscrits sur l'emballage
- Avoir la capacité d'analyser une situation donnée et alerter sa hiérarchie
- Maîtrise de l'informatique et des logiciels de gestion de stocks (Excel, Mainti4...)

Savoir-faire :

- Ranger méthodiquement les marchandises et nettoyer les matériels, outils et locaux utilisés
- Préparer des commandes ou dossiers en concertation avec le Service des Marchés Publics (réglementation de la Commande Publique applicable dès le premier Euro),
- Réaliser des fiches de stocks informatiques,
- Vérifier et contrôler les livraisons par rapport aux commandes passées
- Savoir mettre en sécurité sa zone de travail interne et sur le domaine public.

Savoir-être :

- Disponibilité et dynamisme,
- Autonomie dans le travail,
- Sens des responsabilités, du relationnel (avec les élus, les collègues, la hiérarchie et les usagers), du travail en équipe de l'esprit d'initiative et du Service Public,
Qualités de rigueur, d'intégrité, de ponctualité et de serviabilité

Emploi du temps : 36 heures sur 4,5 jours par semaine – 25 jours de congés et 40 h d'ARTT

REMUNERATION :

Rémunération statutaire – RIFSEEP pour les fonctionnaires titulaires – participation employeur Mutuelle labélisée et Prévoyance contrat de groupement - CNAS

Candidature à adresser à Monsieur le Maire de LOCHES – B.P. 231 – 37602 LOCHES CEDEX ou à l'adresse suivante : personnel@mairieloches.com **avant le 29/11/2024**